

**Procedura postępowania na wypadek wystąpienia zagrożenia zakażenia
koronawirusem lub zachorowania na COVID-19
w Regionalnym Centrum Kultur Pogranicza w Krośnie**

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2008 r. Nr 234 poz. 1570 ze zm.)

1. Pracownicy, uczestnicy działań, petenci zobowiązani są przychodzić do budynków RCKP bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną oraz bez jakichkolwiek podejrzeń, iż mogły być w kontakcie z osobą zarażoną.
2. Choroba COVID-19 wywołana koronawirusem SARS-CoV-2 nie została jeszcze dokładnie opisana. Na podstawie dostępnych danych określa się najczęstsze objawy: gorączka, suchy kaszel i zmęczenie. Niektórzy chorzy mogą odczuwać bóle, przekrwienie błony śluzowej nosa, ból gardła lub biegunkę. Objawy te są zwykle łagodne i zaczynają się stopniowo. Niektóre osoby zarażają się, ale mają bardzo łagodne objawy. Większość osób (około 80%) dochodzi do zdrowia po chorobie bez konieczności leczenia szpitalnego. Około 1 na 5 osób, które zachorują na COVID-19, poważnie choruje i ma trudności z oddychaniem. Starsi ludzie, osoby z dodatkowymi problemami medycznymi, takimi jak wysokie ciśnienie krwi, problemy z sercem i płucami, cukrzyca lub nowotwór, są bardziej narażone na ciężki przebieg choroby. Jednak nawet osoby z bardzo łagodnymi objawami COVID-19 mogą przenosić wirusa.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych pracownik / współpracownik zobowiązany jest natychmiast powiadomić Dyрекcję placówki lub bezpośredniego przełożonego o tym fakcie.
4. Jeśli objawy wystąpiły nie w miejscu pracy pracownik / współpracownik nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
5. Jeśli objawy wystąpiły w miejscu pracy pracownik / współpracownik zostaje natychmiast odsunięty od pracy i podejmuje działania jak w przypadku podejrzenia zachorowania nie w miejscu pracy.
6. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem u innej osoby przebywającej na terenie budynków RCKP osoba ta zostaje niezwłocznie odsunięta od wykonywanych czynności.
7. Do działania mającego na celu odsunięcie każdej osoby z niepokojącymi objawami uprawnieni są wszyscy pracownicy RCKP.
8. Pracownik informuje o tym fakcie Dyrektora placówki niezwłocznie, osobiście lub poprzez bezpośredniego przełożonego.
9. Osoba, u której stwierdzono objawy wskazujące na możliwość zakażenia wirusem winna zastosować się natychmiast do zaleceń pracownika RCKP.

10. Osoba z niepokojącymi objawami jest zobowiązana do korzystania z własnego lub innego prywatnego transportu.
11. W budynkach zostały wyznaczone specjalne miejsca izolacji, w których mają przebywać osoby z niepokojącymi objawami w oczekiwaniu na transport.
12. Dyrektor zawiadamia niezwłocznie właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną o możliwości wystąpienia zarażenia. Uwaga! Zgłoszenie choroby i procedura medyczna nie jest w kompetencjach Dyrektora, pozostaje w kompetencjach lekarskich.
13. Dyrektor przedstawia stacji sanitarno-epidemiologicznej informację o funkcjonujących w jednostce procedurach oraz wdraża ewentualne dodatkowe instrukcje i polecenia.
14. Dyrektor powiadamia o podejrzeniu zachorowania Organizatora instytucji. Po otrzymaniu stosownego potwierdzenia przekazuje też informację o zachorowaniu lub braku zachorowania.
15. Obszar, po którym przemieszczał się potencjalny zarażony należy, o ile jest to możliwe, wydzielić i zamknąć przed dostępem innych osób, do czasu zakończenia dezynfekcji.
16. Kadra sprzątająca dokonuje stosownego sprzątnięcia i dezynfekcji obszaru w możliwie najkrótszym czasie oraz zachowaniem szczególnych zasad bezpieczeństwa, w tym zastosowaniem dodatkowych środków ochrony.
17. Dyrektor w porozumieniu z prowadzącymi działania konstruuje mapę powiązań ewentualnego zarażonego i ustala listę osób, które mogły pozostawać z nim w dłuższym kontakcie, przez który rozumie się:
 - przebywanie twarzą w twarz, w mniejszym niż zalecanym odstępem społecznym bez żadnego zabezpieczenia,
 - przebywanie, bez względu na zabezpieczenia, w okresie dłuższym niż 15 minut,
 - pozostającego w ścisłej współpracy, z możliwością dotykania tych samych przedmiotów i sprzętu pomiędzy dezynfekcją,
 - pozostawanie we wspólnym gospodarstwie domowym.
18. Dyrektor wdraża proces mający na celu maksymalne zabezpieczenie przed dalszym ewentualnym rozprzestrzenianiem się choroby.
19. W przypadku pracowników i współpracowników wprowadza się elementy pracy zdalnej, podział rotacyjny i inne zależne od sytuacji działania.
20. Pracownicy mają prawo, o ile nie zakłóci to podstawowych funkcji jednostki, do skorzystania z urlopu wypoczynkowego niezgodnie z planami urlopów na rok 2020 lub urlopu bezpłatnego.
21. W przypadku działalności z udziałem osób trzecich na terenie budynku, w którym taki przypadek stwierdzono, zostaje ona zawieszona ze skutkiem natychmiastowym na okres co najmniej do dnia uzyskania potwierdzonej wiadomości o braku zachorowania.
22. W przypadku potwierdzenia przypadku choroby u osoby potencjalnie zarażonej postępuje się zgodnie z dalszymi zaleceniami stacji sanitarno-epidemiologicznej.
23. W przypadku potwierdzenia choroby wdrożone są także procedury mające na celu zapewnienie ciągłości funkcjonowania instytucji.

REGIONALNE CENTRUM
KULTUR POGRANICZA
38-400 Krosno, ul. Kolejowa 1
tel. 13-432-18-98, fax 432-15-71
NIP 684-21-58-733, Regon 60063065

DYREKTOR
mgr Dorota Czajka