

Zarządzenie Nr 15
Dyrektora Regionalnego Centrum Kultur Pogranicza
z dnia 8.05.2020 r.

W związku z częściowym wznowianiem działalności pozostając w reżimie epidemicznym wprowadza się zalecenia związane z utrzymaniem czystości na terenie budynków RCKP oraz wprowadzeniem zadań z zakresu dezynfekcji.

ZARZĄDZA SIĘ CO NASTĘPUJE:

§ 1

W budynkach wyznaczono strefy prowadzenia prac dla personelu sprząającego:

- strefa systematycznego sprząania i dezynfekcji - wyznaczone strefy "aktywności" pracowników i współpracowników oraz częściowo wznowionej działalności.
- strefa sprząania - strefa, w której nie prowadzą działań pracownicy i współpracownicy, ale personel sprząający uzgodnił działania sprząające (np. pranie wykładzin, mycie okien, sprząanie "specyficzne", odkurzanie foteli itp.),
- strefa utrzymania - strefa niewykorzystywana do prowadzenia działalności w wyznaczonym okresie czasu.

Strefy zostaną wyznaczone i uzgodnione z personelem sprząającym na terenie trzech obiektów RCKP.

§ 2

1. W strefie systematycznego sprząania i dezynfekcji wprowadza się następujące dodatkowe działania:
 - codzienna dezynfekcja wszystkich powierzchni dotykowych typu klamki, poręcze, powierzchnie biurek, poręczy krzesel, włączniki, telefony, pokrywy koszy na śmieci itp.
 - codzienna dezynfekcja toalet, bidetów i umywalek, pojemników na detergenty, pojemników na papiery i ręczniki, kranów itp. w toaletach,
 - używanie do mycia powierzchni niedotykowych gorącej wody z dodatkiem środków dezynfekujących,
 - wykorzystanie do sprząania urządzeń parowych
2. Działania powyższe muszą być dostosowane do cyklu pracy, z uwzględnieniem ilości godzin pracy pracowników oraz ilości grup i innych form działalności.
3. W godzinach pracy biurowej, 8.00- 16.00, dezynfekcję powierzchni „wspólnych” należy prowadzić systematycznie, co najmniej raz na dwie godziny.
4. Po zakończeniu pracy biurowej w danych pomieszczeniach należy codziennie dokonać standardowego sprząania i dezynfekcji.
5. W pomieszczeniach działalności (sale prób, scena) należy przeprowadzić sprząanie i dezynfekcję powierzchni wspólnych (powierzchnia podłogi, drążki, parapety, ławeczki, klamki itp), w przerwach zajęć oraz przed lub po zakończeniu wszystkich.
6. W toaletach przynależnych do sal prób co najmniej raz na dwie godziny, w godzinach prowadzenia działań.

§ 3

W strefie sprzątania należy jednorazowo wykonać działania sprzątania i dezynfekcji oraz dokonać zamknięcia trwałego lub / i prowizorycznego strefy dla osób spoza personelu sprzątającego. Personel sprzątający wykonuje w tej strefie wymagane dodatkowe działania zgodnie z ustaleniami.

§ 4

W strefie utrzymania należy jednorazowo wykonać działania sprzątania i dezynfekcji oraz dokonać zamknięcia trwałego lub / i prowizorycznego strefy. Personel sprzątający dokonuje w tej strefie działania wymagane np. zalanie wodą syfonów itp.

§ 5

1. Zobowiązuje się personel sprzątający do zachowania zwiększonej ostrożności i ochrony własnego zdrowia poprzez bezwarunkowe stosowanie środków ochronnych typu rękawice, zgodnych z przeznaczeniem środków czystości i dezynfekcji, zwiększenia częstotliwości mycia rąk.
2. W sytuacji wystąpienia zagrożenia sprzątanie należy wykonywać z użyciem dodatkowego zestawu ochronnego.

§ 6

Zobowiązuje się personel sprzątający do:

- znacznie częstszej wymiany powierzchni mopów i innych ścierek oraz korzystania z ręczników jednorazowych.
- Zobowiązuje się personel sprzątający do wykonywania prania wszelkich elementów wymagających tego typu utrzymania z wysokiej temperaturze z użyciem środków dezynfekujących.
- Zabrania się przetrzymywania używanych "brudnych" mopów i ścierek w przestrzeniach magazynowych.
-

§ 7

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Administracyjno - Technicznego w zakresie budynku RCKP ul. Kolejowa 1 i artKino oraz Kierownikowi sekcji Etnocentrum Ziemi Krośnieńskiej w zakresie budynku Kolejowa 29 A.

§ 8

1. Zarządzenie wprowadza się od dnia wprowadzenia zarządzenia w sprawie częściowego wznowienia działalności statutowej Instytucji podczas epidemii wywołanej wirusem COVID-19.
2. Traci moc zarządzenie nr 11 z dnia 11 marca 2020.

DYREKTOR

mgr Dorota Cząstka